

ULUSLARARASI AF ÖRGÜTÜ TÜRKİYE ŞUBESİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde 1- Derneğin adı Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi'dir. Merkezi İstanbul'dadır. Kısaltılmış adı UAÖ olan derneğin amblemi; sarı fon üzerinde siyah dikenli telle çevrelenmiş, yanan siyah mumdur.

DERNEĞİN AMACI

Madde 2- Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi'nin amacı; uluslararası hareketin nihai hedefi olan, Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Bildirisi ve diğer uluslararası insan hakları standartlarında belirtilen bütün insan haklarının herkes tarafından kullanıldığı bir dünyanın oluşturulması amacıyla katkıda bulunmaktır.

DERNEĞİN FAALİYET ALANI, TEMEL DEĞERLERİ VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Madde 3- A- Derneğin Faaliyet Alanı

Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi, tüm insan haklarının geliştirilmesine yönelik amacı kapsamında, fiziksel ve ussal bütünlük hakkı, ifade ve vicdan özgürlüğü ve ayrımcılığa uğramama hakkına yönelik ağır ihlallerin önlenmesi ve sona erdirilmesine odaklanmış araştırma ve eylem yapar.

Uluslararası Af Örgütü tarafından belirlenen ilke ve kurallar doğrultusunda çalışmalar yapar.

B- Derneğin Temel Değerleri

Uluslararası Af Örgütü insan hakları savunucuları arasında dayanışma, bireysel mağdur için etkin eylem, insan haklarının evrenselliği ve bölünmezliği, tarafsızlık ve bağımsızlık, demokrasi ve karşılıklı saygı ilkeleri temelinde uluslararası düzeyde çalışma yürüten bir dernektir.

C- Derneğin Çalışma Biçimleri

Dernek amacı doğrultusunda hükümetlere, hükümetler arası örgütlere, silahlı siyasi hareketlere, şirketlere ve diğer devlet dışı oluşumların insan hakları ihlallerine yönelik olarak her türlü yasal araç ve yöntemi kullanır.

Uluslararası Af Örgütü insan hakları ihlallerini doğru, hızlı ve ısrarlı bir biçimde ortaya çıkaracak çalışmalar yürütür.

Dernek bireysel vakalara ve genelleşmiş insan hakları ihlallerine ilişkin sistematik ve tarafsız araştırma yapar. Bu araştırmaların sonuçları her türlü iletişim aracı yoluyla yayımlanır ve bu ihlallere son vermek üzere kamuoyu oluşturma faaliyetlerinde bulunur.

Somut insan hakları ihlallerine ilişkin çalışmaların yanı sıra Uluslararası Af Örgütü tüm hükümetlerin hukukun üstünlüğüne bağlı kalması ve insan hakları standartlarını onaylaması ve yürürlüğe koyması için her türlü araçla çağrıda bulunur.

Uluslararası Af Örgütü geniş yelpazede insan hakları eğitimi çalışmaları gerçekleştirir. Devletlerarası örgütleri, bireyleri ve toplumu insan haklarını destekleme, koruma, yaygınlaştırma ve insan haklarına saygı gösterme yönünde cesaretlendiren her türlü çalışmayı yapar.

Dernek "A" fıkrasında belirtilen faaliyet alanları içinde kalması ve amaçlarını gerçekleştirmeye hizmet etmesi koşullarıyla,

a- Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapar,

b- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim ve kültür çalışmaları düzenler,

c- Amacın gerçekleştirilmesi için üyelerine ortak çalışma ortamı yaratmak amacıyla gruplar oluşturur,

d- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin eder, dokümantasyon merkezi oluşturur, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarır,

e- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlar, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin eder,

f- Yasal düzenlemelere uygun olarak yardım toplama faaliyetlerinde bulunur ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul eder,

g- Tüyük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek üzere iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurar ve işletir,

h- Yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi, kermes, fuar standı ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenler,

i- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın alır, satar, kiralar, kiraya verir ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis eder,

j- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf ve derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurar,

k- Uluslararası faaliyette bulunur, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olur ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapar veya yardımlaşır,

l- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda, insan hakları eğitimi alanı dışında mali destek almama koşuluyla ortak projeler yürütür,

m- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturur,

n- Dernek amacını gerçekleştirmek için yasal her türlü çalışma ve faaliyetlerde bulunur,

o- Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için yürütmekte olduğu ve ileride yürütülmesine karar verdiği projelerin İstanbul dışındaki illerde de uygulanabilmesi için gerekli görürse proje ofisleri açar.

ÜYELİK ŞARTLARI

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 4- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, Derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulundan iki üyenin önerisi ve üye tamsayısının oybirliği ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Hiç kimse Derneğe üye olmaya veya dernekte üye kalmaya zorlanamaz, her üye yazılı dilekçe ile istifa hakkına sahiptir.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Madde 5- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, Dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

- a- Dernek tüzüğüne ve değerlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- b- Dernekten yetki almaksızın derneği yükümlülük altına sokmak.
- c- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- d- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- e- Özel ve sosyal yaşamında şiddet kullanmak ya da şiddeti savunmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin gerçekleştiği iddiası halinde Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu’nu harekete geçirir. Disiplin Kurulunun iddiaların doğruluğunu tespit etmesi halinde Yönetim Kurulu çıkarma işlemi karara bağlar.

f- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatının yeni kaydedilen üyelerde üç ay içinde, ilk yıl aidatını ödeyen üyelerde 2 yıl içinde ödenmemesi halinde Yönetim Kurulu çıkarma işlemi karara bağlar.

İlgili üye kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde bu karara itiraz edebilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

TUTULMASI MECBURİ DEFTERLER

Madde 6- Dernek, işletme veya bilanço esasına göre gerekli tüm defterleri tutar.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 7-

A- Gelir ve gider belgeleri

Dernek gelirleri “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için “Gider Makbuzu” düzenlenir.

B-Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

DERNEK GELİRLERİ VE GELİR KAYNAKLARI İÇİN GEÇERLİ İLKELER

MADDE 8-

A) Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden yıllık 36 YTL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir,

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

3-Derneğ tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

7-Diğer gelirler

B) Derneğin gelir kaynakları için geçerli ilkeler:

- 1- Uluslararası Af Örgütü'nün bağımsızlığını, tarafsızlığını ve inandırıcılığını tehlikeye atacak nitelikte olan ya da olduğundan şüphe duyulan gelirler kabul edilemez.
- 2- Uluslararası Af Örgütü'nün temel gelir kaynaklarından biri üyelik gelirleridir.
- 3- Gelir kaynakları açısından tek bir desteğe bağımlılıktan kaçınılmalıdır.
- 4- Genel ilke olarak Uluslararası Af Örgütü devletlerden ya da devletlere bağlı ve devletler arası kuruluşlardan, tarafsızlık ve bağımsızlığını etkileyebilecek kaynaklardan destek kabul etmemektedir. Derneği bağlayan uluslararası kural ve kararlar bu ilkenin istisnasıdır.

DERNEK ORGANLARI

Madde 9- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

A- ZORUNLU ORGANLAR

- 1- Genel Kurul,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetleme Kurulu,

B- YARDIMCI ORGANLAR

- 1- Disiplin Kurulu
- 2- Dernek sosyal denetçisi

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 10- Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- a. Dernek organlarının seçilmesi,
- b. Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası,
- d. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp karara bağlanması,
- e. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- f. Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelik taslaklarını inceleyip karara bağlamak,
- g. Her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

- h. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılmasını karara bağlamak,
- i. Derneğin vakıf kurması,
- j. Derneğin fesih edilmesi,
- k. Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- l. Stratejik planın onaylanması,
- m. Bir sonraki yılın çalışma planı ile bütçesini görüşülüp karara bağlanması,
- n. Uluslararası Af Örgütü'nün Uluslararası Konsey Toplantısı'na katılacak delegelerinin belirlenmesi,
- o. Dernekten çıkarılan üyelerin ve üyeliğe kabul edilmeyen kişilerin itirazlarının karara bağlanması,
- p. Gerekli konularda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi
- q. Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel Kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Derneğin en yetkili organı olarak Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı

Madde 11 - Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurul;

1-Bu tüzükte belirtilen sürede olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan Genel Kurul, 2 yılda bir, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Olağan Genel Kurul Mart ayında yapılır.

Bu görevin Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilmemesi durumunda üyelerin kanundan doğan hakları saklıdır.

Toplantıya Çağrı Usulü

Madde 12- Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 13 - Toplantı, oy kullanma, karar alma usul ve şekilleri, toplantısız ve çağrısız alınan kararlar

A) Toplantı Usulü

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listedeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

B) Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel Kurulda, dernek organlarının seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa, açık olarak oylanır. Gizli oylar, divan başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık

dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Divan başkanı; gizli oylama ilkesinin sağlanması için oy verme alanında alınması gereken fiziki önlemleri alır.

Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Tüzük değişikliğinde açık oylama yöntemi kullanılır.

C) Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Yönetim Kurulunun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

Madde 14-

A) Yönetim Kurulunun Oluşturulması

Yönetim Kurulu, yedi asıl ve yedi yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

Yönetim Kurulu üyeleri üst üste en fazla 2 defa seçilebilir.

Dernek çalışanları; dernekle çalışma ilişkisinin bitiminden sonraki iki yılın ardından dernek organlarına aday olabilirler.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler. Başkan gizli oyla seçilir.

Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Ancak en geç ayda bir mutad olarak toplanması ve görevlerine ilişkin kararları alması ve işlemleri yürütmesi şarttır. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, tüzük uyarınca farklı bir usul öngörülmemişse toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu, üyelere üçte iki çoğunluğu üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulu mutad toplantılarına haklı bir mazereti olmaksızın üst üste iki kez katılmayanların Yönetim Kurulu üyeliklerinin düşürülmesine ve yerine yedeklerinin Genel Kurul'da aldığı oy sırasına göre sırasıyla üç gün içinde çağrılmasına Yönetim Kurulu karar verir.

Yönetim Kurulu kararlarının alınabilmesi çoğunluk esasına tabidir. Bunun için Yönetim Kurulu üyelerinin en az üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile bir araya gelmesi ve toplantıda görüşülen konunun katılanların çoğunluk oyu ile sonuca bağlanması zorunludur.

Genel Kurul dışındaki dernek organlarının üyeleri; ancak üyelik tarihinden sonraki iki yıllık sürenin bitiminde profesyonel olarak çalışmak amacıyla derneğe başvuru yapabilirler.

B) Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- a. Dernek defter ve kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak,
- b. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- c. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- d. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,
- e. Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- f. Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- g. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak,
- h. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- i. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- j. Ücretli eleman istihdam etmek, işine son vermek ve bu personeli denetlemek,
- k. Üyeler için gerekli bilgi ve dokümanları toplamak,
- l. Yabancı dildeki dokümanların çevirilerini yaptırmak,
- m. Tüzükteki amaç ve hizmet konularına uygun faaliyet göstermek,
- n. Derneğin tüm çalışmalarını koordine etmek,
- o. Bir sonraki dönem için işleyiş planlarını yapmak,
- p. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- r. Genel Kurul'u olağan ya da olağanüstü toplantıya çağırmak,
- s. Derneği ulusal ve uluslararası toplantılarda temsil edecek kişileri belirlemek,
- t. Mevzuatın kendisine verdiği ve Genel Kurul kararı gerektirmeyen diğer konular hakkında karar almak,
- u. Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi'nin, Uluslararası Sekretarya ile ilişkilerini düzenlemek.
- v. Gerekli gördüğünde çalışma alanları ile ilgili danışma kurulları oluşturmak.
- y. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için yürütmekte olduğu ve yürütülmesine karar verdiği projelerin İstanbul dışındaki illerde de uygulanabilmesi için gerekli görürse proje ofisleri açılmasına karar vermek.

Denetleme Kurulunun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

MADDE 15- A) Oluşturulması

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

B) Görev ve Yetkileri

Denetleme Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetleme Kurulu; gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin İç Denetimi ve Şeffaflık

MADDE 16- Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç altı ayda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Üyelere ve kamuoyuna yönelik en geniş mali şeffaflık amaçlanır. Yönetim Kurulu Genel Kurula uygulamaya konulmuş şeffaflık önlemleri hakkında bilgilendirmede bulunmakla yükümlüdür.

Disiplin Kurulunun Oluşturulması, Görev ve Yetkileri

MADDE 17- A) Oluşturulması

Disiplin Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

B) Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu'nun veya üyelerin talebi üzerine veya çalışanlar tarafından yapılan başvurunun Disiplin Kuruluna sevkine dair Yönetim Kurulunun karar alması halinde bir üye hakkında yazılı savunmasını da alarak disiplin kovuşturması yapabilir ve uyarı, kınama, geçici olarak dernek faaliyetlerinden men veya üyelikten çıkarma cezalarından birisinin uygulanıp uygulanamayacağı hakkındaki tavsiye niteliğindeki kararını Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim kurulu Disiplin Kurulunun tavsiye niteliğindeki kararını gözeterek nihai kararı verir. Bu karara karşı Genel Kurula süresi içersinde itiraz hakkı ve yasal yollara başvurma hakkı mevcuttur.

Disiplin kurulu Yönetim Kurulu tarafından dosya kendisine gönderildikten sonra en geç 1 ay içinde toplanır ve en kısa zamanda dosyayı karara bağlar.

Disiplin Kurulunun çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

Dernek Sosyal Denetçisi, Seçimi, Görev ve Yetkileri

MADDE 18- A) Seçimi

Sosyal Denetçi, derneğin asli organlarında görev yapmış deneyimli üyeleri arasından Genel Kurul tarafından seçilir.

B) Görev ve Yetkileri

Sosyal Denetçi Dernek içi faaliyetlerde üye ve çalışanların Dernek organları, faaliyetler ve kişisel ilişkiler ile ilgili sorunlarından kaynaklanan şikâyetlerini ele alır. Ayrıca Kişiler arası çatışmalarda arabuluculuk yapar. Şikâyetlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir, alınması gereken önlemler hakkında tavsiyelerde bulunur. Sosyal Denetçi üyeler ya da Dernek organlarının talebi üzerine veya Yönetim Kurulunu bilgilendirmek suretiyle re'sen bireyler arası çatışmaların çözümlenmesi amacıyla harekete geçebilir.

Kendisine olay intikal ettikten sonra tarafları derhal haberdar eder ve en geç bir ay içinde harekete geçerek ilgilileri dinledikten sonra en kısa sürede raporunu yazar. Kişiler arası çatışmada kendisine başvurulması halinde hazırlayacağı raporu ve önerilerini hem Yönetim Kuruluna hem de taraflara sunar.

Sosyal Denetçi her yıl genel bir rapor hazırlar.

Derneğin Borçlanma Usulleri

MADDE 19- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

MADDE 20- Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında

derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğler belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Fesih halinde mal varlığı Uluslararası Af Örgütü Uluslararası Sekretaryasına (IS) bu mümkün olmadığı takdirde insan hakları alanında faaliyet gösteren bir dernek veya vakfa devrolunur.

Hüküm Eksikliği

Madde 21- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve ilgili diğler mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE -1

Tüzüğün 17. Maddesinde belirtilen usul ve esasları içeren Disiplin Yönetmeliği; 22.04.2012 tarihinde yapılan seçimle belirlenen Yönetim Kurulu tarafından 4 ay içinde yayımlanarak yürürlüğe girer.