

Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi Kampanyalar Sorumlusu Görev Tanımı

ÜNVANI	Kampanyalar Sorumlusu
BÖLÜMÜ	Kampanyalar ve İletişim Departmanı
SORUMLU OLDUĞU KİŞİ	Kampanyalar ve İletişim Direktörü
SINIFI	Sorumlu
HAFTALIK ÇALIŞMA SAATI	40

İŞİN AMACI

Kampanyalar Sorumlusu, Kampanyalar ve İletişim Bölümü'nün bir üyesi olarak Uluslararası Af Örgütü (UAÖ) Türkiye Şubesi'nin misyonu, vizyonu, stratejileri ve Faaliyet Planı doğrultusunda herkesin insan haklarından eşit olarak faydalanabilmesi ve insan haklarının korunması amacıyla UAÖ'nün yerel ve uluslararası kampanya faaliyetlerinin stratejik planlanması, uygulanması, raporlanması, izleme ve değerlendirilmesinden sorumludur.

GÖREVLER / SORUMLULUKLAR

1. Kampanyalar ve İletişim Direktörü'ne bağlı olarak çalışır ve rapor verir.
2. Uluslararası Af Örgütü (UAÖ) Türkiye Şubesi'nin yıllık planları dahilinde kendisine atanmış kampanya faaliyetlerini planlar, yürütür, takip eder ve sonuçları değerlendirir.
3. Yıllık planlar dışında geliştirilen uzun vadeli kampanyaları, reaktif kampanyaları ve Acil Eylemleri planlar, yürütür, takip eder ve sonuçları değerlendirir.
4. Yürüttüğü tüm kampanyaların bilinirliğinden ve etkisinden sorumludur.
5. Tüm lojistik gereklilikler de dahil olmak üzere kampanya faaliyetlerinin uygulanmasını sağlar.
6. UAÖ Türkiye Şubesi ve UAÖ Uluslararası Sekretaryasındaki ilgili birimler ve kişilerle iş birliği içerisinde çalışır ve onları bilgilendirir.
7. Uluslararası hareketten gelen bilgi akışını takip eder ve bölüm direktörünü bilgilendirir.
8. Tüm faaliyetlerin gidişatının ve sonuçlarının izlenmesi amacıyla kampanya faaliyetlerinin etkin şekilde raporlanmasını sağlar.
9. Her kampanya ve etkinlik öncesi ve sonrasında değerlendirme yapar ve çıkarılan dersleri devam eden ve gelecekteki faaliyetlere aktarır.
10. UAÖ'nün kampanya faaliyetlerine katkı sunabilecek kurum dışından ilgili örgütler/kurumlar ve kişilerle etkin bir ağ oluşturur, var olan ağların faaliyetlerine katılır ve bu ağların devamlılığını sağlar.
11. Medya ve Sosyal Medya çalışanlarıyla iş birliği içinde kampanya hedeflerini gerçekleştirmek üzere çok çeşitli iletişim ve kampanya araçlarını oluşturur ve kullanır. Sosyal medya çalışanı ile iş birliği içinde çalışmak ve Sosyal Medya için kampanyalara uygun içerik üretimine katkı sunar.

12. Kampanyalarla ilgili tüm belgeleri arşivler.
13. Web sitesinde ve dijital iletişim kanallarındaki ilgili içerikleri üretir, geliştirir ve yaygınlaştırılmasını sağlar.
14. İlgili şubeler ve kişilerle yazışmaları yapar, tüm bağlantıyı sağlar.
15. Yürüttüğü faaliyetler kapsamında ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetler için piyasa araştırması yapar, teklif toplama ve satın alma sürecini yürütür.
16. Gönüllülerle birlikte çalışma yürütür, onları yönlendirir ve motive eder.
17. Kampanyalar dahilinde Aktivizm çalışanı ile birlikte faaliyetler yürütür.
18. Tüm kampanyaların bütçesini Kampanyalar ve İletişim Direktörü ile birlikte çalışarak oluşturur, yapılandırır, yönetir. Bu bütçeleri takip eder ve Kampanyalar ve İletişim Direktörü'nü bilgilendirir.
19. Kampanyalar ve İletişim Direktörü'nün departmanın ihtiyaçları dahilinde kendisine verdiği diğer görevleri tamamlar.

BECERİ / NİTELİK	GEREKLİ	TERCİHEN
İnsan hakları konusunda bilgi ve insan hakları değerlerine bağlılık	●	
Uluslararası Af Örgütü'nün değerlerini paylaşmak Uluslararası Af Örgütü'nün hedeflerine ve ilkelerine tam olarak bağlı	●	
Toplumsal değişim yaratmak üzere kişileri ve/veya grupları örgütleme konusunda deneyim	●	
Stratejik planlama deneyimi		●
Önemli kampanyaları başarıyla tamamlama geçmişine sahip		●
Kurum içinde ve dışında kişilerle ortak çalışma deneyimi	●	
Gönüllüleri ve çalışanları motive etme konusunda deneyim		●
Planlama ve değerlendirme yapma deneyimi	●	
Karmaşık kampanyaları koordine edebilme becerisi	●	
Objektif karar alma becerisi	●	
Kendi işini planlama ve organize etme becerisi	●	
Zaman planlaması konusunda duyarlılık	●	
İkna, etkileme ve analiz becerisi		●
Birden fazla görevi senkronize şekilde gerçekleştirme ve koordine etme konusunda deneyim		●
Stres altında çalışma ve stres yönetimi konusunda deneyimli	●	
Sorunlara yenilikçi ve yaratıcı çözümler geliştirme ve uygulama becerisi	●	

BECERİ / NİTELİK	GEREKLİ	TERCİHEN
Mesai saatleri dışında çalışmaya, evinden uzakta konaklamaya ve seyahat etmeye uygun	●	
Çok çeşitli ve farklı arka planlara sahip kişiler ve gruplar ile etkin iletişim kurabilme becerisine sahip	●	
Sınırlı kaynakları etkin şekilde kullanma becerisi	●	
Üyeleri, aktivistleri ve kamuoyunu kampanyalar yararına harekete geçirebilecek yöntemler üretme becerisi	●	
Siyasal iletişim deneyimi		●
Stratejik iletişim deneyimi		●
Türkçe ve İngilizce olarak mükemmel yazılı ve sözlü ifade becerisi	●	
Türkçe ve İngilizce'nin yanısıra 3. bir dile vakıf olmak		●
Çeşitli modern iletişim teknikleri hakkında bilgi sahibi olmak	●	
Karmaşık konuları basit ve etkileyici bir şekilde açıklama becerisi	●	
Sivil toplum örgütlerinde gönüllü veya profesyonel deneyim		●
Gerektiğinde yeni bilgi ve becerileri kısa bir sürede edinmek için yeterli açıklık ve esnekliğe sahip	●	
MS Office programlarını kullanma becerisi	●	
Sosyal medya ve web sitesi içerik yönetimi bilgisi		●

ÇALIŞMA İLİŞKİLERİ

Rapor verdiği kişi: –Kampanyalar ve İletişim Direktörü

Diğer temel ilişkiler: Kampanyalar Sorumlusu, Aktivizm Çalışanı, Basın Koordinatörü, Sosyal Medya ve Dijital İçerik Sorumlusu, Dava Gözlem Sorumlusu, Kaynak Geliştirme Bölümü ve UAÖ Türkiye Şubesi ofisindeki ilgili diğer tüm çalışanlarla; Uluslararası Sekretaryanın Kampanyalar Bölümü ve ilgili diğer ekiplerinin yanı sıra gerekli olduğu durumlarda Uluslararası Af Örgütü hareketinin diğer şubeleriyle; kampanya hedeflerine katkı sağlayan kurum dışından örgütler/kişiler/kurumlarla yakın iş birliği içinde görev yapar.